

Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
городского округа город Кулебаки»

ПРИКАЗ

От 15.02.2023 г.

№ 29

г. Кулебаки

«Об актуализации локальных актов, регулирующих работу по профилактике коррупционных нарушений в ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Кулебаки»»

Во исполнение требований Закона Нижегородской области от 07 марта 2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», и формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике коррупционных правонарушений,

приказываю:

1. Утвердить в новой редакции следующие нормативно-правовые акты:
 - Положение об Антикоррупционной политике ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Кулебаки» (приложение № 1)
 - Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Кулебаки» (приложение № 2);
2. Для внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы, утвердить:
 - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Кулебаки» (приложение № 3);
 - Положение о порядке уведомления работодателя в случаях склонения работника ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Кулебаки» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (приложение № 4);
 - Положение о порядке уведомления работниками ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Кулебаки» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 5);
 - Положение об оценке коррупционных рисков ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Кулебаки» (приложение № 6);
 - Порядок защиты работников ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Кулебаки», сообщивших о коррупционных правонарушениях (приложение № 7);
 - Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (приложение № 8);
 - Типовое условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры, заключаемые с работниками ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Кулебаки» (приложение № 9);
 - Положение о «Телефоне доверия» ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Кулебаки» (приложение № 10);

- Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Кулебаки» (приложение № 11)

3. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, антикоррупционной оговорки следующего формата:

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

4. Соблюдать прописывание в должностных инструкциях работников Учреждения:

1.1. В разделе «Должностные обязанности»:

- «Соблюдает положения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения социального обслуживания».

3.2. В разделе «Ответственность»:

- «За несоблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения социального обслуживания».

5. Специалисту по кадрам Балабановой М.А. ознакомить под роспись всех работников Учреждения с приказом № 29 от 15.02.2023 г. «Об актуализации локальных актов, регулирующих работу по профилактике коррупционных нарушений в ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Кулебаки»»;

6. Признать утратившие силу приказы:

- № 260 от 29.12.2021 г. «О внедрении в практику правил, положений и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения»;

- № 258 от 29.12.2021 г. «Об организации работы по противодействию коррупции в ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Кулебаки»»;

- № 259 от 29.12.2021 г. «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников в ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Кулебаки»»;

- № 261 от 29.12.2021 г. «Об утверждении положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Кулебаки»»;

7. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой

Директор



Е.Г. Павловская