


Утверждаю
Директор ГБУ «ЦСОГПВИ
Володарского района»

«13» июля 2016

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в полустационарной форме социального обслуживания (отделение
срочного социального обслуживания и
отделение социально консультативной помощи)
ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов Володарского района»**

I. Общие положения

1. Настоящие правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в ГБУ «ЦСОГПВИ Володарского района» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Законом Нижегородской области №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», иными нормативно-правовыми актами регламентирующими деятельность учреждения в сфере социального обслуживания.
2. Обслуживание в отделении социально-консультативной помощи и отделении срочного социального обслуживания (далее отделение) осуществляется ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Володарского района» (далее Центр) путем предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок получателя социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальной помощи гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

II. Права получателей социальных услуг

- Граждане, обратившиеся в отделение имеют право на:
- уважительное и гуманное отношение;
 - получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах, обязанностях, и условиях оказания социальных услуг;
 - отказ от социального обслуживания;
 - конфиденциальность информации личного характера ставшей известной

- внесение предложений по организации и обслуживанию граждан;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии законодательством Российской Федерации.

III. Обязанности получателей социальных услуг

Граждане, обратившиеся в отделение, обязаны

- предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;
- соблюдать режим работы Центра;
- соблюдать правила этики и культуры поведения;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- уважительно относиться к сотрудникам Центра и другим клиентам;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра;
- соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования;
- соблюдать настоящие правила.

IV. Получателям социальных услуг запрещено:

- нарушать общественный порядок;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожару;
- находиться в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ;
- приносить на территорию учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие, спиртные напитки, токсичные вещества;
- курить в помещении Центра;
- употреблять в общении с сотрудниками Центра ненормативную лексику, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

V. Заключительные положения

1. Настоящие правила должны находиться в Центре на видном месте.
2. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношении с работником Центра получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующему отделением.

Заведующий отделением
социально консультативной помощи
Заведующий отделением
срочного социального обслуживания

 К.В.Ефимова

 Т.Г.Моргалева

Согласованно: