

УТВЕРЖДЕНО:
Директора ГБУ «ЦСОГПВИИ
Володарского района»
_____ О.А. Назаркина
«11» апреля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката реабилитационных средств, расширяющих возможности самообслуживания граждан пожилого возраста (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность пункта проката реабилитационных средств, расширяющих возможности самообслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - пункт проката), созданного в ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Володарского района» (далее - Центр).

Пункт проката реабилитационных средств не является самостоятельным структурным подразделением Центра и входит в состав отделения социально-консультативной помощи Центра.

1.2. Пункт проката создается с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению реабилитационными средствами (далее - социальные услуги проката):

- граждан пожилого возраста, частично (полностью) утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;

- инвалидов (в том числе дети инвалиды);

- трудоспособных граждан, временно утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью;

- несовершеннолетних детей, утративших способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.

Реабилитационными средствами, выдаваемыми в пункте проката, являются средства реабилитации и адаптации к условиям внешней среды, ухода за больными и престарелыми людьми, медицинские приборы и принадлежности, предназначенные для контроля за состоянием здоровья, оказания помощи и лечения в домашних условиях, а так же специальное тренажерное и спортивное оборудование, спортивный инвентарь (далее - реабилитационные средства).

1.3. Пункт проката реабилитационных средств в своей деятельности руководствуется уставом Центра, положением об отделении социально-консультативной помощи и настоящим положением.

2. Организация пункта проката.

2.1. Пункт проката реабилитационных средств создается и ликвидируется приказом директора Центра.

2.2. Руководство работой пункта проката реабилитационных средств осуществляет директор Центра.

2.3. Прием, хранение и выдачу реабилитационных средств осуществляет материально ответственное лицо, назначенное приказом директора Центра (далее - ответственное лицо).

3. Предоставление информации по пункту проката.

3.1. Информация о пункте проката реабилитационных средств размещается на информационных стендах Центра, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации.

3.2. На информационных стендах Центра размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению социальных услуг проката;

- перечень социальных услуг проката, оказываемых Центром с указанием цены (тарифа) на каждую услугу проката;

- перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг проката;

- образец заявления для предоставления социальных услуг проката (приложение №1);

- форма договора о предоставлении социальных услуг проката (приложение №2);

- режим работы пункта проката реабилитационных средств.

4. Оснащение пункта проката реабилитационными средствами.

4.1. Перечень и количество реабилитационных средств в пункте проката не ограничиваются и определяются директором Центра. Пункт проката оснащается средствами реабилитации в соответствии с перечнем согласно приложению №5 к настоящему Положению, с учетом потребности граждан.

4.2. При определении перечня и количества реабилитационных средств, для оснащения пункта проката реабилитационных средств директор руководствуется законодательством Российской Федерации и результатами опросов населения о нуждаемости в социальных услугах проката реабилитационных средств.

4.3. Оснащение пункта проката реабилитационными средствами осуществляется:

- в рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Нижегородской области;

- за счет средств Центра, полученных от предоставления платных социальных услуг;

- за счет благотворительных пожертвований, поступивших в Центр от организаций (и) или физических лиц в виде денежных средств на приобретение реабилитационных средств, или переданных Центру реабилитационных средств.

5. Категории граждан, имеющие право на получение социальных услуг проката

5.1. К категориям граждан, имеющих право на получение социальных услуг проката в Центре (далее - клиенты) относятся:

- граждане пожилого возраста, частично (полностью) утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;

- инвалиды (в том числе дети инвалиды);

- трудоспособные граждане, временно утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью;

- несовершеннолетние дети, утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.

6. Порядок и условия оказания социальных услуг проката

6.1. Социальные услуги проката оказываются клиентам Центра сверх установленного государственного задания за плату.

6.2. Цены (тарифы) на оказываемые социальные услуги проката устанавливаются в соответствии с приказом директора.

6.3. Для получения социальных услуг проката клиент (законный представитель) представляет в Центр документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг проката;
- документ, удостоверяющий личность клиента (законного представителя) паспорт, военный билет, временное удостоверение личности, паспорт моряка, вид на жительство для иностранного гражданина, вид на жительство для лица без гражданства).
- Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

6.4. Социальные услуги проката предоставляются клиенту на основании:

- договора о предоставлении социальных услуг проката реабилитационных средств (далее - Договор), заключенного между директором Центра (лицом его замещающим) и клиентом (законным представителем);

- квитанции об оплате социальных услуг проката.

6.5. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года.

По истечении срока, указанного в Договоре, реабилитационное средство возвращается клиентом (законным представителем) в Центр.

6.6. Выдача и прием (возврат) реабилитационных средств регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи реабилитационных средств (приложение № 4) и оформляется актом приема-передачи реабилитационных средств (приложение №6).

Технические средства реабилитации (далее - ТСР), возвращенные в пункт проката ТСР, подлежат обработке с использованием моющих и дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, с отметкой в журнале (приложение №4). Ответственным лицом контролируется соблюдение обработки ТСР после возвращения в центр.

6.7. В случае временного отсутствия в пункте проката реабилитационных средств, необходимых клиенту, ответственное лицо, устанавливает очередность

клиента на получение необходимого реабилитационного средства.

Очередность клиента устанавливается ответственным лицом исходя из даты регистрации заявления клиента в Центре.

Заявления клиентов регистрируются в Журнале учета заявлений клиентов на обеспечение реабилитационными средствами (приложение № 3).

6.8. Право на внеочередное предоставление социальных услуг проката имеют граждане, находящиеся на социальном обслуживании в отделениях социально-бытового и социально-медицинского обслуживания на дому Центра.

6.9. Участники специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, ветераны Великой Отечественной войны имеют право на предоставление услуг проката реабилитационных средств бесплатно, при предъявлении документов подтверждающих статус участника СВО, удостоверения участника ВОВ.

7. Порядок оплаты социальных услуг проката и расходования средств, поступивших от оплаты социальных услуг проката

7.1. Расчеты между клиентом и Центром за предоставляемые социальные услуги проката производятся на основании заключения Договора за наличный расчет, с выдачей клиенту квитанции строгой отчетности, в которой указывается наименование услуги, тариф и сумма платежа.

7.2. Бухгалтерия Центра ведет учет денежных средств, зачисленных на лицевой счет Центра и поступающих в кассу Центра, за оказанные социальные услуги проката.

7.3. Средства, поступившие в счет оплаты социальных услуг проката, подлежат всем видам налогообложения и расходуются в соответствии с приказом министерства социальной политики Нижегородской области № 470 от 20.10.2014 года «О порядке расходования средств, поступающих в качестве платы за социальные услуги».

8. Категории граждан, имеющих право на предоставление услуг проката на льготных условиях

| № п/п | Категории граждан, имеющих право на предоставление услуг проката на льготных условиях | Льгота, % |
|--------------|--|------------------|
| 1. | Участники ВОВ | 50 |
| 2. | Инвалиды ВОВ | 50 |
| 3. | Вдовы погибших и умерших участников ВОВ | 50 |
| 4. | Вдовы погибших и умерших инвалидов ВОВ | 50 |
| 5. | Участники СВО | 100 |

Директору ГБУ «ЦСОГПВИИ
Володарского района»
Назаркиной О.А.

о _____
(Ф.И.О. заявителя)
категория: _____
зарегистрированный (ая) адресу: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в прокат _____
(наименование реабилитационного средства)

На срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обязуюсь бережно относиться к имуществу, вернуть в исправном состоянии.

(В соответствии со ст. 9 Федерального Закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование моих персональных данных для учета в сфере социального обслуживания за исключением размещения их в общедоступных источниках).

_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Договор
о предоставлении социальных услуг проката реабилитационных средств

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «ЦСОГПВИИ Володарского района», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Назаркиной Ольги Андреевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданина (законного представителя), именуемого (ой) в дальнейшем «Клиент»

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выданный _____

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

проживающий по адресу: _____
именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Центр обязуется предоставить «Клиенту» за плату во временное владение и пользование следующее движимое имущество:

_____ (далее - Имущество) в полной исправности, оцениваемое в сумме _____ рублей.

2. Имущество, предоставленное по договору социальных услуг проката, может использоваться «Клиентом» исключительно для личных целей (для личных целей лица, интересы которого представляются).

3. Исправность передаваемого во временное владение и пользование Имущества проверена Центром в присутствии «Клиента» Техническое состояние вышеуказанного Имущества на момент его передачи характеризуется следующим (указать характеристики, отражающие состояние передаваемого Имущества): чистыми и исправными
Имущество находится в исправном состоянии и соответствует требованиям по его эксплуатации.

4. «Клиент» ознакомлен с правилами эксплуатации и хранения Имущества, соблюдением Правил техники безопасности. Инструкция о правилах эксплуатации выдается вместе с Имуществом.

5. Настоящий договор заключен сроком с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

6. «Клиент» обязуется пользоваться Имуществом, предоставленным во временное владение и пользование в соответствии с его назначением, не закладывать, не сдавать его в поднаем, не производить разработку и ремонт предмета.

7. При обнаружении недостатков предоставленного во временное владение и пользование Имущества, полностью или частично препятствующих пользованию им, Центр обязан в двухдневный срок со дня заявления «Клиента» о недостатках безвозмездно устранить недостатки Имущества другим аналогичным имуществом находящимся в надлежащем состоянии.

8. Если недостатки арендованного Имущества явились следствием нарушения «Клиентом» правил эксплуатации и содержания имущества. «Клиент» оплачивает Центру стоимость ремонта и транспортировки имущества.

В случае невозможности ремонта, а равно полной потере потребительских свойств арендуемого Имущества, которые явились следствием указанных выше нарушений. «Клиент» оплачивает Центру оценочную стоимость Имущества, указанную в пункте 1 настоящего договора.

9. За пользование Имуществом, «Клиент» оплачивает Центру плату в размере _____ рублей единовременно _____ исходя из следующего расчета: _____, в момент заключения настоящего Договора.

10. «Клиент» обязан вернуть предоставленное Имущество в пригодном для эксплуатации состоянии и не ухудшив его потребительских качеств и внешнего вида.

11. «Клиент» вправе отказаться от Договора в любое время, письменно предупредив о своем намерении Центр не менее за десять дней.

В случае досрочного возврата Имущества Клиентом Центр возвращает ему соответствующую часть полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата Имущества.

12. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

13. В случае возникновения спора о размере причиненных убытков, вопрос разрешается в судебном порядке с привлечением при необходимости экспертизы. Оплата эксперта производится по решению суда.

14. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

15. Адреса реквизиты и подписи Сторон:

«Центр»:

ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Володарского района»
Адрес: 606070, г. Володарск,
ул. Набережная, д.12
Тел. 8 (83136) 4-12-41, факс 4-12-41

Директор: _____ /О.А. Назаркина/

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«Клиент»:

Адрес: _____

Тел. _____

_____ /

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Журнал учета заявлений клиентов
на обеспечение реабилитационными средствами

| № п/п | Ф.И.О. клиента | Адрес, номер телефона | Наименование реабилитационного средства | Наименование и № предъявленного документа, удостоверяющего личность | Дата | Подпись |
|-------|-------------------|-----------------------------|---|---|------|---------|
| | | | | | | |

Журнал учета выдачи реабилитационных средств

| № п/п | Ф.И.О. клиента | Наименование и № предъявленного документа, удостоверяющего личность | Наименование реабилитационного средства, выданного клиенту | Категория | № договора, с указанием срока действия | Сумма, полученная от клиента | Подпись ответственного лица |
|----------|-------------------|--|---|-----------|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | | |

ПЕРЕЧЕНЬ
средств реабилитации, предоставляемых пунктом проката

| № п/п | Наименование | Количество | Стоимость |
|-------|--|------------|----------------------------------|
| 1. | Костыли «Armed» FS925L алюм. S M L | 1 | 1500 руб. |
| 2. | Костыли FS925L | 1 | 1500 руб. |
| 3. | Костыли детские | 1 | 1400 руб. |
| 4. | Костыли «Ортоника» подмышечные KS 502,501 пара | 2 | 4000 руб. 2000 руб. (1 пара) |
| 5. | Костыль подмышечный | 6 | 9000 руб. 1500 руб. (1 пара) |
| 6. | Костыли подмышечные | 2 | 4350 руб. 2175 руб. (1 пара) |
| 7. | Ортопед.приспособление AMUC01 (на рост 140-160 см) | 1 | 1500 руб. |
| 8. | Костыли подмышечные KS 502,501 пара | 2 | 3600 руб. 1800 руб. (1 пара) |
| 9. | Костыль локтевой регулируемый | 4 | 1900 руб. 490 руб. (1 шт.) |
| 10. | Костыль локтевой регулируемый с УПС | 2 | 1040 руб. 520 руб. (1 шт.) |
| 11. | Опора локтевая | 5 | 4500 руб 900 руб. (1 шт.) |
| 12. | Опора-ходунки | 6 | 16800 руб. 2800 руб. (1 шт.) |
| 13. | Опора-ходунки "Ортоника" XS 305 "шагающие" | 1 | 24500 руб. |
| 14. | Опора-ходунки ("шагающие") | 1 | 2500 руб. |
| 15. | Опора-ходунки Armed с шагом YU710 | 1 | 2450 руб. |
| 16. | Ходунки | 6 | 13650 руб. 2275 руб. (1шт.) |
| 17. | Палки д/скандинавской ходьбы 3-х секционные алюм. до 135 см пара | 1 | 1200 руб. |
| 18. | Трость "Армед" на трех опорах | 1 | 950 руб. |
| 19. | Трость ОРТОНИКА ТМ607 3-х опорная | 1 | 1400 руб. |
| 20. | Трость с Т-образной дерев.ручкой с УПС | 3 | 2680 руб. 893,34 руб. (1 шт.) |
| 21. | Кресло-коляска инвалидная | 2 | 16890 руб. 8445 руб. (1 шт.) |
| 22. | Кресло-коляска Armed H035 | 1 | 10800 руб. |
| 23. | Кресло-коляска с санитарным Ortonica 130*18 | 1 | 10500 руб. |
| 24. | Кресло-коляска инвалидная Armed 2500 | 1 | 7200 руб. |
| 25. | Кресло-коляска инвалидная Armed 2500 | 1 | 7200 руб. |
| 26. | Кресло-коляска Armed H007 18 дюйм пневматик | 1 | 12000 руб. |
| 27. | Кресло-коляска инвалидная Armed 2500 | 1 | 7200 руб. |
| 28. | Кресло-коляска с санитарным оснащением Ortonica TU 55 | 1 | 14000 руб. |

Акт приема-передачи технического средства реабилитации

Настоящий акт составлен в том, что на основании Договора о предоставлении социальных услуг проката реабилитационных средств № ____ от «__» _____ 20__ г. ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района» передало гражданину(ке) (законному представителю) /приняло от гражданина(ки) (законного представителя),

(Ф.И.О. полностью)

во временное пользование следующее реабилитационное средство: _____

(наименование)

С техническими характеристиками, правилами эксплуатации реабилитационного средства ознакомлен(на). Техническое средство реабилитации передано в исправном состоянии, претензий к техническому состоянию реабилитационного средства не имеем.

Выдал
специалист ОСКО _____ / _____ / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

Получил:

Дата выдачи технического средства «__» _____ 20__ г.

Сдал
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Принял
специалист _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата приема технического средства «__» _____ 20__ г.